



**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детская музыкальная школа
городского округа Краснознаменск Московской области**

ул. Победы, д. 19, г. Краснознаменск, 143090
Тел./факс: (498)676 06 24/676 06 24, E-mail: dmsk_kr@mail.ru
ОКПО58247892, ОГРН 1035001500775, ИНН/КПП 5006008421/500601001

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол № 1

от «01» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/О.Ю. Нефедов/

«01» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Прием в МБУ ДО ДМШ г.о. Краснознаменск МО (далее – ДМШ) осуществляется на конкурсной основе. В первый класс ДМШ проводится прием детей в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ).

1.2. Родители поступающих детей сдают в школу документы: заявление родителей о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку. Сроки приема документов от родителей детей, поступающих на обучение, определяются администрацией ДМШ и заканчиваются не ранее дня первой консультации для поступающих.

1.3. Объем и структура приема учащихся на обучение за счет средств местного бюджета определяются в соответствии с цифрами, устанавливаемыми ежегодно администрацией учебного заведения, по согласованию с учредителем. До начала приема документов, но не позднее чем в апреле текущего года, администрация ДМШ определяет и объявляет перечень направлений и специальностей, на которые ДМШ объявляет прием документов в соответствии с лицензией.

1.4. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает формы проведения вступительных прослушиваний, систему оценок и критерии приема учащихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Порядок проведения вступительного прослушивания учащихся должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих образовательных программ музыкального образования.

1.5. Для проведения предварительного собеседования (консультаций) и вступительных испытаний поступающих учащихся создается приемная комиссия, состав, сроки и порядок работы которой определяются приказом директора ДМШ. Все вопросы, связанные с приемом учащихся на обучение решают приемная комиссия и директор ДМШ. Ответственность за организацию приема учащихся несет директор учебного заведения.

1.6. После проведения прослушивания результаты испытаний отражаются в листах, которые подписываются членами приемной комиссии и хранятся в личных делах учащихся. Результаты приемных прослушиваний учащихся заносятся также в «Книгу приемных испытаний учащихся».

1.7. Зачисление в подготовительный и первый класс (в состав контингента) детей, успешно прошедших приемные прослушивания, осуществляется в соответствии с результатами вступительных испытаний. Оно включает в себя принятие решения о результатах приёмных испытаний, оповещение поступающих, прошедших конкурс, и поступающих, включенных в список резерва, и издание приказа о зачислении. При возникновении недобора или в случае отказа (не подтверждения) ряда поступающих, прошедших конкурс, обучаться в школе, набор осуществляется за счет поступающих, включенных в список резерва, или школа объявляет дополнительный набор учащихся.

1.8. Результаты выпускных прослушиваний учащихся подготовительного класса школы приемная комиссия имеет право засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний в первый класс школы.

Обучающиеся в подготовительном классе, успешно освоившие курс обучения, зачисляются в первый класс школы на выбранные направления обучения и специальности в установленном порядке.

1.9. Вопрос о переводе учащихся подготовительного класса в первый класс в середине учебного года находится в компетенции директора школы.

В последующие классы, при наличии свободных мест, принимаются дети соответствующего возраста, усвоившие программу в необходимом объеме. Родители (законные представители) обязаны предоставить личное дело ребенка (документ с прежнего места учебы), копию свидетельства о рождении и медицинскую справку установленного образца.

1.10. Зачисление в ДМШ оформляется приказом директора. При приеме директор ДМШ обязан ознакомить ребенка, родителей (законных представителей) с Уставом ДМШ.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДМШ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2.2. настоящего положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. по инициативе ДМШ в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,
- установления нарушения порядка приема в ДМШ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ДМШ;

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДМШ, в том числе в случае ликвидации ДМШ.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДМШ об отчислении обучающегося из ДМШ. Если с

обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДМШ об отчислении обучающегося из ДМШ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДМШ прекращаются с даты его отчисления из ДМШ.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ДМШ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ДМШ, справку об обучении.

2.5. Обучающиеся, не успевающие по программам повышенной сложности, по рекомендациям классных руководителей и решению педагогического совета ДМШ могут быть переведены на обучение по программам инструментального музицирования.

2.6. По решению педагогического совета и совета ДМШ за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава допускается исключение обучающихся из ДМШ.

2.7. Отчисление учащегося оформляется приказом директора.