



**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детская музыкальная школа
городского округа Краснознаменск Московской области**

ул. Победы, д. 19, г. Краснознаменск, 143090
Тел./факс: (498)676 06 24/676 06 24, E-mail: dmsk_kr@mail.ru
ОКПО58247892, ОГРН 1035001500775, ИНН/КПП 5006008421/500601001

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

от «01» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор

/О.Ю. Нефедов/

«01» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях повышения ответственности каждого преподавателя школы за результаты труда, за степень освоения обучающимися образовательных программ, в соответствии с п.3 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» и Уставом МБУ ДО ДМШ г.о. Краснознаменск МО (далее – ДМШ) проводится промежуточная аттестация учащихся в классах ДМШ.

1.2. Для проведения промежуточной аттестации применяются следующие формы контрольных прослушиваний учащихся: контрольные уроки, академические концерты, дифференцированные зачеты (технические, творческие и т.д.), собеседование (коллоквиумы), переводные экзамены (устные и письменные).

1.3. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом ДМШ, который принимается органом самоуправления (педагогическим советом, методическим советом) и утверждается директором ДМШ.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному плану;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

1.5. На промежуточную аттестацию выносятся учебные предметы, входящие в учебный план ДМШ, а также предметы, определяемые директором ДМШ в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля. Педагогический совет ежегодно принимает решение по утверждению перечня предметов для промежуточного контроля.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний, умений и навыков, обучающихся требованиям учебных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение. В экзаменационный материал по учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

2.2. Оценивание знаний и навыков учащихся по предмету при любой форме проведения промежуточной аттестации и принятой системе оценок знаний, производится в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестационный материал для проведения промежуточного контроля учащихся ежегодно утверждается на заседаниях методических объединений преподавателей и хранится у заместителя директора по УВР.

3.2. Заместитель директора по УВР издает распоряжение по учебной части с указанием сроков проведения промежуточной аттестации и комиссии преподавателей и администрации ДМШ для работы по оцениванию знаний и навыков учащихся в рамках промежуточного контроля.

3.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос).

3.5. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и /или репертуарный перечень должны отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего предмета, обсуждаются на заседаниях отдела (отделений) методического совета и утверждаются заместителем директора по УВР не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.6. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

3.7. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

3.8. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании ДМШ.

3.9. Перевод обучающихся в следующий учебный класс осуществляется на основании успешной сдачи промежуточной аттестации.

3.10. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- призеры школьных и кустовых (областных) исполнительских конкурсов (при условии совпадения программных требований конкурса и промежуточного контроля);
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- в связи с болезнью (по медицинской справке и заявлению родителей).

3.11. ДМШ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.12. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.13. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации, Советом ДМШ организуется работа 1 эмиссии.

4. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. Списки комиссий, принимающих промежуточную аттестацию, даты контроля утверждаются руководством школы. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится в дополнительный срок.

4.2. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из трех преподавателей. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя администрации ДМШ.

4.3. По проведении промежуточной аттестации председатель комиссии (заведующий отделением) подает справку по итогам проведения контроля, соответствия знаний обучающихся требованиям образовательных стандартов.

4.4. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, и отзывы комиссии по результатам контроля записываются в протоколах академических прослушиваний учащихся по отделениям, классных журналах преподавателей и индивидуальных планах учащихся и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.